



BELEIDSPLAN / JAARVERSLAG
STICHTING QADASH 2019

Inhoud

1 DOELSTELLING VAN DE STICHTING	3
a) Statutair.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2 WIJZE VAN WERVING VAN GELDEN	3
3 BEHEER VAN VERMOGEN	3
BESTUUR.....	3
ACTIVITEITEN BESTUUR.....	3
4 BESTEDING VAN VERMOGEN	4

1 DOELSTELLING VAN DE STICHTING

Conform de oprichtingsacte van stichting Qadash is het doel van de stichting “het opzetten en mogelijk maken van de exploitatie van een centrum voor psycho-pastorale hulpverlening en het geven van pastorale hulpverlening aan hulpvragers”

ACTUEEL

Stichting Qadash is een ANBI-stichting die in Nederland psycho-pastorale hulpverlening geeft aan hulpvragers die vanuit verschillende kerkelijke achtergronden hulp aanvragen, al dan niet doorverwezen door pastorale werkers, kerkenraden of GGZ instellingen.

Qadash heeft psycho-pastorale hulp verleend aan hulpvragers, veelal gevat in trajecten van meerdere gesprekken. Er hebben adviesgesprekken plaatsgevonden met externe kerkelijke werkers en/of instanties. Er hebben diverse trainingen plaatsgevonden, gegeven in diverse kerken.

2 WIJZE VAN WERVING VAN GELDEN

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit donaties en schenkingen. Deze giften worden gegeven door hoofdzakelijk particulieren en kerken en bedrijven.

3 BEHEER VAN VERMOGEN

BESTUUR

Stichting Qadash heeft een bestuur dat verantwoordelijk is voor het beheer van het vermogen.

Het bestuur bestaat uit drie personen, te weten voorzitter, secretaris en penningmeester.

- Voorzitter is mevr C. Flach, woonachtig in Ridderkerk;
- Secretaris is dhr A.A. van Asperen, woonachtig te Rotterdam;
- Penningmeester is vacant, deze taak wordt tijdelijk door secretaris uitgevoerd.

ACTIVITEITEN BESTUUR

Vergaderen

Het bestuur komt naast informeel contact minimaal 1x per jaar samen voor een bestuursvergadering.

Activiteiten

Onder verantwoordelijkheid van hety bestuur worden activiteiten verricht:

- 1) Opzetten en begeleiden van projecten/trajecten conform statuten van de stichting

- 2) Evaluatie van de doelen van de stichting en welke activiteiten kunnen worden gecontinueerd of worden toegevoegd aan het aanbod van de hulpverleningsactiviteiten.

Financiën

Het bestuur is verantwoordelijk voor een gezond financieel beleid. De taken die hierbij horen zijn onder meer:

- Opstellen van jaarlijks financieel overzicht met baten en lasten met toelichting;
- Jaarlijkse begroting bespreken;
- Beheren van de gelden;
- Besteden van de gelden en waar mogelijk creëren van voorzieningen;

Vergoedingen

Bestuursleden en vrijwilligers: De bestuursleden en vrijwilligers ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden.

Medewerker(s): Qadash heeft één betaalde medewerker in dienst (pycho-pastorale hulpverlener) die op contractbasis (8 uur per week) voor de stichting werkt en uitvoering geeft aan de doelstellingen.

4 BESTEDING VAN VERMOGEN

Het vermogen wordt besteed conform de doelstelling van Stichting Qadash

1. Inkomsten van de stichting worden in de eerste plaats gebruikt om de uitgaven te compenseren.
2. De inkomsten van de stichting kunnen in de tweede plaats worden aangewend om andere stichtingen of initiatieven te steunen die een humanitaire doelstelling hebben als zoals de eigen stichting.
3. De stichting heeft niet de doelstelling om winst te maken. Wel hebben we de wens om een gezonde buffer te kunnen opbouwen en aanhouden om tegenvallende inkomsten op te kunnen vangen. Daarnaast wordt dit gereserveerd om nieuwe activiteiten te ontwikkelen en op te zetten.

5 FINANCIËLE JAARSTUKKEN EN TOELICHTING

Stichting Qadash heeft geen bezittingen. We zijn dankbaar dat we kosteloos een gesprekskamer mogen gebruiken van de Maranathakerk te Rotterdam-Zuid, gelegen aan de Hillevliet 58b te Rotterdam. De enige kosten die worden gemaakt zijn de salariskosten van onze medewerker en de websitehosting en de administratiekosten voor onze stichting.

Kosten mbt gebruik van mobiele communicatie, kantoorartikelen en laptop zijn en worden voor alsnog prive bekostigd en niet vanuit de stichtingsgelden. Voor trainingen maken we gebruik van de beschikbare ruimten die kerken bezitten. Als daar geen beamer aanwezig is, lenen we die van een kennis.

We zijn dankbaar voor de donateurs die ons werk steunen. Op basis daarvan kunnen we een deel van ons werk doen. We hopen dat onze financiële positie zal verbeteren komende jaren en we onze werkzaamheden kunnen uitbreiden.

De resultatenrekening ziet er dan ook erg eenvoudig uit, stichting Qadash heeft geen spaargelden of reserves. Niet elke maand zijn er voldoende financiën beschikbaar om de gewerkte uren van onze medewerker uit te betalen, terwijl die uren wel gemaakt worden. We hopen dat dit in de toekomst zal veranderen.

Resultatenrekening 2019

BATEN 2019

Stichting	€ 0,00
Schenkers	€ 8852,66
Totaal baten	€ 8852,66

LASTEN 2019

Salaris werknemer	€ 7227,60
Webhosting, support, online boekhoudingsapplicatie	€ 1017,71
Totaal lasten	€ 8245,31

BATEN	€ 8852,66
LASTEN	€ 8245,31
SALDO	€ 607,35

BALANS per ultimo 2019

ACTIVA	2019	PASSIVA	2019
<i>Liquide middelen</i>		<i>Eigen vermogen</i>	
Bankrekening RABO	€ 607,35	Vrije reserve	€ 0,00
Spaarrekening RABO	€ 0,00		
Totaal activa	€ 0,00		€ 0,00