



BELEIDSPLAN  
STICHTING QADASH  
2024-2025

## Inhoud

1 DOELSTELLING VAN DE STICHTING .....	3
ACTIVITEITEN 2024-2025 .....	3
2 WIJZE VAN WERVING VAN GELDEN .....	3
3 BEHEER VAN VERMOGEN .....	3
BESTUUR .....	3
ACTIVITEITEN BESTUUR .....	3
4 BESTEDING VAN VERMOGEN .....	4

Stichting Qadash psychopastorale hulpverlening  
Hillevliet 58b, 3074KB Rotterdam  
Tel 085 0020943  
Email [info@qadash.nl](mailto:info@qadash.nl)  
RSIN nr 850356143  
K.v.K. te Rotterdam 52237222  
Rabobank NL 59 RABO 0131748467

## 1 DOELSTELLING VAN DE STICHTING

Conform de oprichtingsacte van stichting Qadash is het doel van de stichting “het opzetten en mogelijk maken van de exploitatie van een centrum voor psycho-pastorale hulpverlening en het geven van pastorale hulpverlening aan hulpvragers”

### ACTIVITEITEN 2024-2025

Stichting Qadash is een ANBI-stichting die in Nederland psycho-pastorale hulpverlening geeft aan hulpvragers die vanuit verschillende kerkelijke achtergronden hulp aanvragen, al dan niet doorverwezen door pastorale werkers, kerkenraden of GGZ instellingen.

Qadash zal psycho-pastorale hulp verlenen aan hulpvragers, veelal gevat in trajecten van meerdere gesprekken. Er zullen adviesgesprekken plaats vinden met externe kerkelijke werkers en/of instanties. Er zullen diverse trainingen plaatsvinden in diverse groepen en/of kerken.

## 2 WIJZE VAN WERVING VAN GELDEN

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit vrijwillige donaties en schenkingen. Deze giften worden gegeven door hoofdzakelijk particulieren en kerken en bedrijven.

## 3 BEHEER VAN VERMOGEN

### BESTUUR

Stichting Qadash heeft een bestuur dat verantwoordelijk is voor het beheer van het vermogen.

Het bestuur bestaat uit drie personen, te weten voorzitter, secretaris en penningmeester.

- Voorzitter is mevr C. Flach, woonachtig in Ridderkerk;
- Secretaris is dhr A.A. van Asperen, woonachtig te Rotterdam;
- Penningmeester is vacant, deze taak wordt tijdelijk door de voorzitter en de secretaris uitgevoerd. Er wordt actief gezocht naar invulling van deze vacature.

### ACTIVITEITEN BESTUUR

#### *Vergaderen*

Het bestuur komt naast informeel contact minimaal 1x per jaar samen voor een bestuursvergadering.

#### *Activiteiten*

Onder verantwoordelijkheid van het bestuur worden activiteiten verricht:

- 1) Opzetten en begeleiden van projecten/trajecten conform statuten van de stichting
- 2) Evaluatie van de doelen van de stichting en welke activiteiten kunnen worden gecontinueerd of worden toegevoegd aan het aanbod van de hulpverleningsactiviteiten.

#### *Financiën*

Het bestuur is verantwoordelijk voor een gezond financieel beleid. De taken die hierbij horen zijn onder meer:

- Opstellen van jaarlijks financieel overzicht met baten en lasten met toelichting;
- Jaarlijkse begroting bespreken;
- Beheren van de gelden;
- Besteden van de gelden en waar mogelijk creëren van voorzieningen;

#### *Vergoedingen*

Bestuursleden en vrijwilligers: De bestuursleden en vrijwilligers ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden.

Medewerker(s): Qadash heeft één betaalde medewerker in dienst (pycho-pastorale hulpverlener) die op contractbasis (8 uur per week) voor de stichting werkt en uitvoering geeft aan de doelstellingen.

## 4 BESTEDING VAN VERMOGEN

Het vermogen wordt besteed conform de doelstelling van Stichting Qadash

1. Inkomsten van de stichting worden in de eerste plaats gebruikt om de uitgaven te compenseren.
2. De inkomsten van de stichting kunnen in de tweede plaats worden aangewend om andere stichtingen of initiatieven te steunen die een humanitaire doelstelling hebben als zoals de eigen stichting.
3. De stichting heeft niet de doelstelling om winst te maken. Wel hebben we de wens om een gezonde buffer te kunnen opbouwen en aanhouden om tegenvallende inkomsten op te kunnen vangen. Daarnaast wordt dit gereserveerd om nieuwe activiteiten te ontwikkelen en op te zetten.